

Utleiekontrakt Fusa samfunnshus

Leietaker :

Dato :/..... 20.....

Adresse :

E-post :

Poststed :

Telefon :

Type arrangement :

.....

1. Leietaker forplikter seg til å gjøre seg kjent med de regler som til enhver tid gjelder for leie av Fusa samfunnshus. Leietaker skal før bruk gjøre seg kjent med plassering og bruk av brannslukningsmateriell, førstehjelpsskrin og nødutganger/rømningsveier.
2. Leietaker er i leieperioden økonomisk ansvarlig for alt inventar og utstyr i forsamlingshuset. Utearealet rundt huset skal heller ikke preges negativt, slik at hærverk, rot, søppel og tomgods skal være ryddet og fjernet før huset forlates. Sigarettneiper og snusposer skal fjernes fra uteområdet etter endt leie. Røyking i lokalet er strengt forbudt. Skadet materiell/utstyr skal rapporteres til utleieansvarlig så fort som mulig, senest ved utleietidens opphør.
3. Leietaker får i leietidens varighet, til disposisjon alt av inventar og utstyr sin er tilgjengelig i utleielokalene. Knust/ødelagt utstyr erstattes etter selvkostpris. Ved manglende renhold, eller skader ved leieforholdets start, skal utleieansvarlig kontaktes før utleielokalet taes i bruk. Utleieansvarlig sjekker renhold etter nøkler er tilbakelevert. Ved mangelfullt renhold skal leietaker kontaktes for å ordne renholdet, kan ikke dette skje i tide før neste bruksdag av huset vil renhold bli utført og en minstesum på 1500 kr vil bli fakturert leietaker. (maks sats 3000)

4. Utgifter som Fusa samfunnshus får som følge av misligholdelse av leiekontrakt belastes leietaker. Ved avbestilling må dette skje senest 2 uker før leieforholdet starter. Da påløpes ikke ekstra kostnader for leietaker. Ved sen avbestilling (under 2 uker igjen) belastes leietaker med et gebyr på 25% av avtalt pris. Avbestilling av leieavtale skal gjøres skriftlig. Faktura for leie av huset skal betales i henhold til forfallsdato på faktura.
5. Aldersgrense for leie av huset er satt til 25 år.
6. Høyeste lovlige personantall er 600 personer. Leietaker skal alltid kontrollere at dører og vinduer er låst/lukket når utleie avsluttes. Dersom det skal foregå salg av øl/vin ved arrangementer, skal leietaker selv innhente bevilling fra kommunen. Leietaker er ansvarlig for at ingen uvedkommende har adgang til forsamlingshuset i leietider. Ved mislighold av kommunens alkohol forskrifter som fører til tap av skjenkeløyve for samfunnshuset er leietaker ansvarlig for tapet for opp til 50.000kr (gjelder kun ved arrangement med salg av alkohol)
7. Leietaker skal alltid sørge for god vask av kjøkkenutstyr, rydding av stoler og bord, kosting og tømning av avfall og fjerning av søppelsekker. Bordplater og storler skal rengjøres og tørkes godt før bordene stables bort.
8. Kontaktperson for Fusa samfunnshus er Hanne Vindenes som nåes på telefon 93228311.
9. Denne kontrakten fylles ut og signeres i to eksemplar, leveres til Hanne, leietaker får et signert eksemplar tilbake
10. Ved arrangement skal det være alminnelig ro og orden ved huset etter klokken 02.00
11. Bruk av fyrverkeri /røykmaskin/pyroteknikk ved arrangement i samfunnshuset er forbudt. Unntaket er på nyttårsaften.

Leietaker har lest og akseptert denne kontrakten:

.....